

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 4  
от 10.01.2013г.

ПРИНЯТО  
С учетом мнения  
Родительского  
комитета  
Протокол № 2  
от 11.01.2013г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 3  
от 10 января 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
СОШ №2  
Пылькин И.Н.  
Приказ №3 от 18 января 2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О режиме занятий обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы с углубленным**  
**изучением отдельных предметов №2**  
**города Лебедяни Липецкой области**

« 18 » января 2013 года

№ 25

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных работников МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №2 (далее Учреждение) разработано в соответствии с
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 12.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010г. 3 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Уставом МБОУ СОШ №2;
  - Учебным планом МБОУ СОШ №2.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся, график посещения занятий обучающихся, режим двигательной активности.
- 1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима возможно только на основании приказа директора Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса и каникул.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

	Начало	Окончание
1	8.00	8.45
2	8.55	9.40
3	10.00	10.45
4	11.05	11.50
5	12.10	12.55
6	13.05	13.50
7	14.00	14.45

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2.Регламентирование образовательного процесса

3.2.1.Продолжительность учебного года в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

3.2.2.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом-графиком.

3.2.3.Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.4.Начало занятий – 08:00.

3.2.5.Продолжительность урока

– Для обучающихся 2-11 классов не должна превышать 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – по 5 уроков в день по 40 минут каждый).
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

– дополнительные недельные каникулы.

3.2.6. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.7. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв с обязательным предоставлением времени на обед.

3.2.8. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся, с учетом гигиенических рекомендаций СанПин.

Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся:

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)	Максимально допустимая недельная нагрузка на внеурочную деятельность (в академических часах)
	при 5-ти дневной неделе, не более	Независимо от продолжительности учебной недели
1	21	10
2-4	23	10
5	29	10
6	30	10
7	32	10
8-9	33	10
10-11	34	10

Примечание:

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.2.9. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 – 3 классах — 1,5 ч.,

в 4 – 5 классах — 2 ч.,  
в 6 – 8 классах — 2,5 ч.,  
в 9 – 11 классах — до 3,5 ч.

3.2.10. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1- 2-х классов – не более 20 минут, для учащихся 3- 4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7-9 классов – 35 минут, 10-11 классов – 35 минут.

3.2.11. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя во время перемен находятся на этажах, обеспечивая дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.2.13. Ответственным за пропускной режим – вахтеру, дежурному администратору Учреждения категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию Учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.14. Посетители Учреждения ожидают встречи с педагогом в фойе первого этажа.

3.2.15. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.16. Учителям запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения.

3.2.18. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.19. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

3.3.Режим двигательной активности учащихся

3.3.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.3.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеословиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.3.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.3.4. К участию в соревнованиях обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.4. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.4.1. Промежуточная аттестация во всех классах проводится в конце текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.4.2. Сроки и порядок проведения государственной итоговой аттестации, обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. Организация воспитательного процесса

3.5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности.

3.5.2. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

3.5.3. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года

3.5.4. Дежурство по Учреждению администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным педагогом – организатором в начале учебного года (или каждого семестра) и утверждается директором.

3.5.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся

3.5.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.7. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором.

3.5.8. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами.

