

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ №2
г. Лебедяни
на 2021 - 2024 гг.**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|----------------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь 2021 года | Заместители директора |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СШ №2 г. Лебедяни 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СШ №2 г. Лебедяни | Октябрь 2021 года | Директор школы |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Октябрь 2021 года | Директор школы, зам. директора |
| | | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь 2021 года | Директор школы, зам. директора |
| | | | 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель -учитель», «Учитель - ученик». | Октябрь, ноябрь 2021 года | Зам. директора, классные руководители. |
| | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды. | Октябрь, ноябрь 2021 года | Зам. директора | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, | Октябрь, ноябрь 2021-2024 гг. | Зам. директора |
| Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Октябрь, ноябрь 2021-2024 гг. | Зам. директора, классные руководители |
| Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Октябрь, ноябрь 2021-2024 гг. | Зам. директора, классные руководители |
| Формирование базы наставников | 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Октябрь, ноябрь 2021-2024 гг. | Зам. директора, классные руководители |
| Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Ноябрь 2021-2024 гг. | Зам. директора |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Ноябрь 2021-2024 гг. | Зам. директора |
| Отбор наставников и наставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Декабрь 2021-2024 гг. | Заместители директора, психолог, социальный педагог |
| Закрепление наставнических пар /групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп | Декабрь 2021-2024 гг. | Заместители директора, психолог, социальный педагог |
| | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Декабрь 2021 -2024 гг. | Наставник. |
| | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Декабрь 2021-2024 гг. | Психолог, социальный педагог |
| Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Декабрь 2021 года - июнь 2025 года | Все участники программы. |
| Организация текущего контроля | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | 1 раз в четверть | Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников | Май-июнь 2022 года | Заместители директора |
| Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. | Март, май 2022 года | Директор школы |
| Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества | Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2021 -2024 годы по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик» | Июнь 2025 года | Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества |